

## **Municipalité de Saint-Zacharie**

### **OFFRE D'EMPLOI – Contremaître aux travaux publics**

#### ***Fonction :***

Sous la responsabilité de la directrice générale et secrétaire-trésorière, le contremaître aux travaux publics est appelé à planifier, superviser et contrôler les ressources humaines, financières et matérielles à la disposition de son service.

#### ***Description des tâches :***

- Superviser et surveiller les travaux d'entretien et de bris d'aqueduc et d'égout et l'entretien de la voirie municipale, des bâtiments, parcs et piste cyclable au besoin.
- Recevoir et donner suite aux appels d'urgence.
- S'assurer en tout temps de respecter les règlements, les normes et les lois, surtout en ce qui a trait à la santé et la sécurité.
- Émettre à son supérieur des rapports relatifs aux travaux effectués par les employés sous sa responsabilité.
- Conduire au besoin de la machinerie légère.
- Faire des tâches de journalier.
- Voir à l'encadrement de son équipe sur le terrain.
- Voir à la répartition des tâches.
- Assurer la réalisation des travaux d'entretien et de maintenance des équipements légers et lourds reliés au secteur des travaux publics.
- Assurer la préparation, exécuter la planification et la réalisation des travaux de maintenance et d'entretien des bâtiments municipaux.
- Voir à des réparations diverses en espaces clos.
- Assurer la garde aux travaux publics de fins de semaine.
- Voir à l'amélioration continue de ses tâches.
- Effectuer d'autres tâches connexes ou complémentaires à la demande de son supérieur.

#### ***Conditions particulières à la tâche :***

- Horaire à temps partiel régulier flexible avec une moyenne de 20h/semaine et dans un bon environnement.
- Travail qui demande un bon sens des responsabilités et de l'organisation.
- Avoir du leadership, du jugement et de l'autonomie.
- Travail qui demande de la facilité à communiquer.

#### ***Exigences :***

- Être en mesure de lire des plans et devis.
- Connaître les opérations de déneigement, les travaux publics et l'entretien des parcs.

***Postuler:***

- Le curriculum vitae doit être accompagné d'une lettre de présentation démontrant son intérêt et être acheminé à l'attention de madame Brigitte Larivière bureau municipal de St-Zacharie, au 735 15e rue St-Zacharie, G0M 2C0. Date limite 27 octobre 2017 à 16h00.